# LAPORAN NILAI AKHIR

# PRODI ……

# FAKULTAS …….

**UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH PALOPO**

**TA. 2019/2020**

Nama Dosen      :

Unit Kerja Prodi        :

Jumlah Mahasiswa :             mahasiswa

1. Pelaksanaan UAS

     ……........................................................................................................................................

2. Kendala dan Solusi

     …...........................................................................................................................................

3. Usulan/Saran

      …..........................................................................................................................................

4. Data Nilai Akhir mahasiswa  dan  data  nilai  dosen (sertakan file excel yang telah di download seperti contoh berikut).

1. Contoh file excel yang telah didownload dan dimodifikasi sesuai kebutuhan Seperti klik menu Insert\_klik Tabel\_klik Excel Spreadsheet\_Copy file Excel spreadsheet yang sudah di download pada aplikasi sibeddu dan paste ke Excel Spreadsheet di Word.



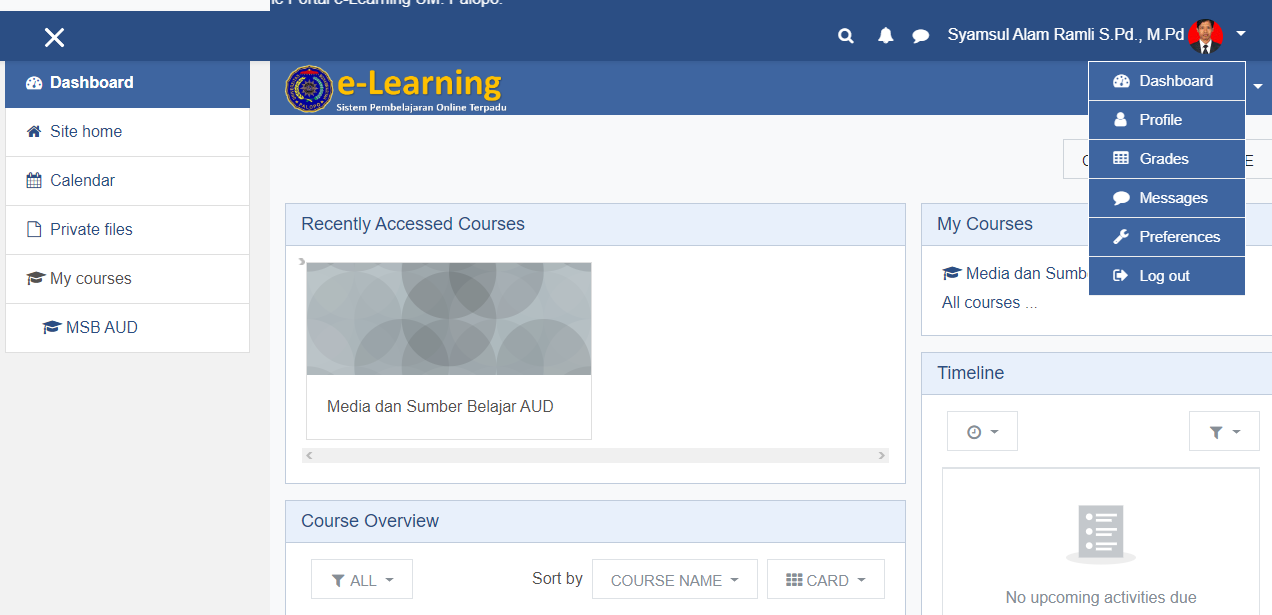
**Berikut disampaikan pedoman mendownload nilai dari aplikasi Elearning UM.Palopo**

Fakultas ………. UM. Palopo mengucapkan terima kasih dan apresiasi yang setinggi-tingginya kepada Bapak/Ibu atas kerjasamanya dalam kegiatan perkuliahan online semester ini. Dengan telah berakhirnya perkuliahan online, maka tugas Bapak/Ibu akan diakhiri dengan menyampaikan Laporan Pelaksanaan perkuliahan online. Kami berharap Bapak/Ibu telah melakukan semua proses penilaian, yakni **memastikan bahwa semua nilai mahasiswa telah dinilai** agar tidak ada keluhan mahasiswa dikemudian hari terhadap MK. yang Bapak/Ibu kelola.

Setelah memastikan semua penilaian terpenuhi silahkan download file nilai tersebut (menggunakan panduan di bawah ini) dan mengirimkan kepada kami.

**Panduan Ringkas Download File Excel**

1. Masuk kelas Daring , dan klik “Grades”



Akun Dosen

1. Kemudian pilih mata kuliah



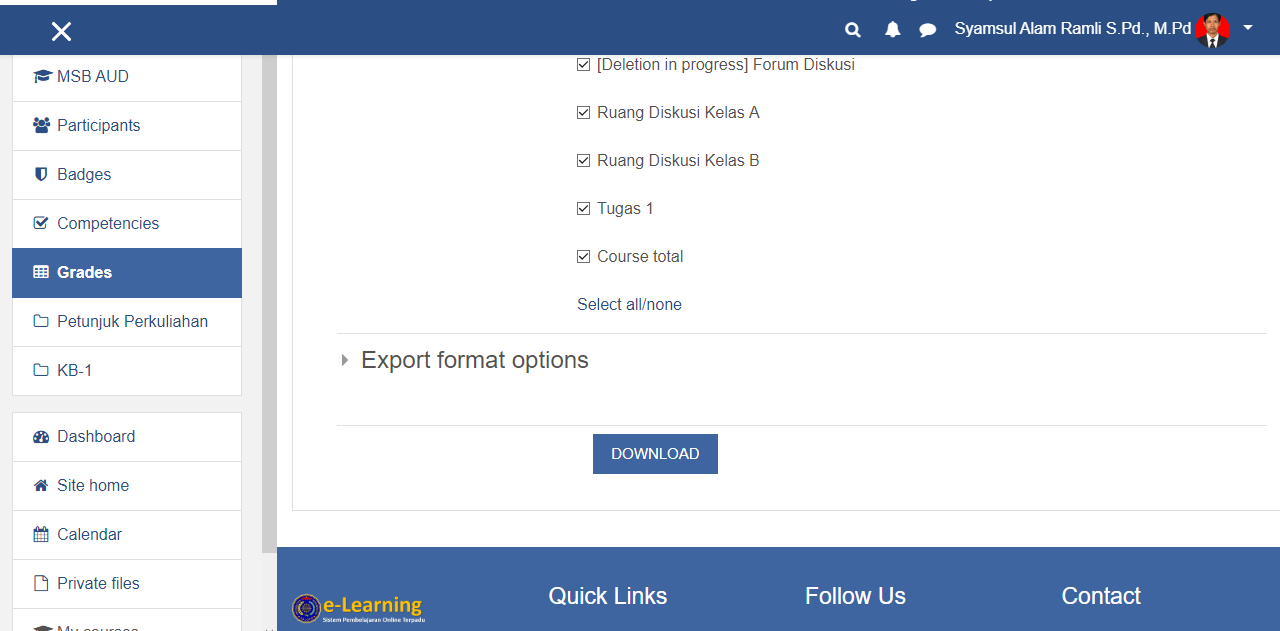
Mata Kuliah Dosen

1. Setelah muncul grader report, klik “Export”



1. Selanjutnya klik “Excel speadsheet”(1), dan Download (2) pada menu yang terdapat dibagian bawah





Ketentuan pengumpulan nilai UAS

Laporan dprint dan dilaporkan bagian BAAK nilai UAS dan Dosen Pengampuh Menginput Rekap Nilai di laman https://siaka.umpalopo.ac.id/login. Atas perhatian dan bantuan Bapak/Ibu disampaikan terima kasih.